

СТАТУТ

**Факултета за машинство и грађевинарство у
Краљеву Универзитета у Крагујевцу
(пречишћен текст)**

Краљево, мај 2016. године

На основу члана 19. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 185 од 25. 02 2016. године Стручна служба Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу садржи:

- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 52/1 од 17. 01 2014. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 859/2 од 08. 09 2014. године
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 43/2 од 22. 01 2016. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 185 од 25. 02 2016. године.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу не садржи:

- одредбу члана 204. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године јер је њиме одређено када Статут ступа на снагу;
- одредбе чланова 9. и 10. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 52/1 од 17. 01 2014. године јер је њима регулисано ступање на снагу Одлуке и овлашћење стручној служби да изврши правно техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута;
- одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 859/2 од 08. 09 2014. године јер је њима регулисано ступање на снагу Одлуке и овлашћење стручној служби да изврши правно техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута;
- одредбе чланова 26. и 27. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 43/2 од 22. 01 2016. године јер је њима регулисано ступање на снагу Одлуке и овлашћење стручној служби да изврши правно техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута;
- одредбе чланова 18. и 19. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 185 од 25. 02 2016. године јер је њима регулисано ступање на снагу Одлуке и овлашћење стручној служби да изврши правно техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута;

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 707
У Краљеву, 27. 05 2016. године

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научно-истраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске студијске програме из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке и развија научно-истраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет).

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Скраћени назив Факултета је: **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву под бројем Фи 57/88 од 26.01.1988.године у регистарском улошку 5-338-00.

Матични број Факултета је 07316291.

Члан 5.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уноси у своја обележја.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 6.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Члан 7.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Факултет има печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних службених докумената у правном промету са трећим лицима.

Печат Факултета који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32 mm. Текст печата исписан је ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: Република Србија (исписује се у спољњем кругу) Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, (исписује се у следећем унутрашњем кругу) Краљево (исписује се у дну печата).

Печат Факултета који служи за свакодневну кореспонденцију (мали печат) пречника је 28 mm, чија је садржина иста и исписана је на исти начин као и садржина печата у ставу 3. овог члана, с тим што мали печат садржи додатно ознаку римским цифрама: I, II, III или IV, која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, а испод је место за број, датум и означавање Краљево, Доситејева 19.

Факултет има и мали штамбиљ који гласи: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу Краљево Доситејева 19.

Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

Број и начин коришћења и задужења печатима и штамбиљима уређује се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених законом.

Непокретности и друга средства задужбине, фондације или фонд које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу завештања и поклона, својина су Факултета којом самостално управља.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

Члан 12.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 13.

У оквиру своје делатности Факултет обавља и следеће послове:

- сарађује са предузећима у решавању њихових научних, развојних и стручних проблема из области пројектовања, израде анализа, експертиза, студија и техничке документације;
- организује основна и развојна примењена научна истраживања;
- организује научне и стручне симпозијуме, скупове и семинаре;
- обавља услуге за примену заштитних прописа и мера;
- издаје атесте, стручне оцене, Сертификате за оруђа за рад и унапређење машинских конструкција и материјала;
- публикује достигнућа из научних подручја програмске орјентације;
- израђује прединвестиционе, инвестиционе студије и развојне програме;
- организује и спроводи стручно усавршавање радника;
- стара се о подизању научног и наставног подмлатка и оспособљавање студената за бављење научним радом;
- обавља техничку контролу, испитивања, атестирање и издавање Сертификата за машине, склопове и елементе, индустријска постројења, инсталације склоништа и друге заштитне објекте;
- пројектовање технологија и процеса, обрадних система, алата и прибора;

- реинжењеринг у производним системима у области одржавања ефективности система и управљања квалитетом;
- пројектује и израђује технолошку документацију за обраду метала и неметала;
- пројектује и израђује технолошку документацију за ревитализацију производне опреме и система квалитета;
- пројектује и израђује документацију за рециклажу металних и неметалних отпадака и остатака;
- израђује елаборате за организовање и устројство малих и средњих предузећа;
- издавачка делатност (књиге, часописи, приручници и друго);
- израда научне документације, стандардизација, метрологија, патентна документација;
- пружање услуге судског вештачења из области машинства и заштите ауторских права;
- израда техничке документације (пројектовање);
- израда прототипова и малих серија производа;
- организација и посредовање у изградњи комплетних привредних и других објеката (инжењеринг);
- обавља и друге послове који су од значаја за квалитетно обављање основне делатности Факултета.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет заступа и представља Декан Факултета у складу са законом.

У случају његове одсутности Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти.

Члан 15.

Декан Факултета своја овлашћења може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја за закључивање уговора, предузимање других правних радњи, односно закључивање појединачних врста уговора и других појединачних правних радњи као и за заступање пред судовима и другим надлежним органима.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица. Пуномоћјем декан утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 16.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документима Стратегија обезбеђења квалитета и Поступци и процедуре обезбеђења квалитета Машинског факултета у Краљеву, у интервалима од највише три године.

Члан 17.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) на предлог декана именује Комисију за обезбеђење квалитета која има седам чланова и то: три наставника, два сарадника, једног

ненаставног радника и једног студента. Представника студената бира Студентски парламент Факултета. Мандат чланова ове Комисије је три године осим представницима студената којима мандат траје годину дана.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно научног већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 18.

Декан Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, именује Комисију за самовредновање која организује и спроводи анкетирање студената.

Састав, делокруг рада и мандат чланова Комисије, дефинише се одлуком о формирању Комисије.

Факултет обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака обезбеђења квалитета.

Студенти који су редовно слушали наставу у текућој школској години дају мишљење путем анкете о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТЕТ - ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са страним Универзитетом, факултетом или међународном организацијом на основу акредитованог студијског програма.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 20.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 21.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или група предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 22.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 23.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 24.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који усваја Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

НИВОИ СТУДИЈА

Члан 25.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке у области Машинског инжењерства и Грађевинског инжењерства за следеће нивое студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

Члан 26.

Факултет реализује наставу на студијама првог степена:

- студијски програм основних академских студија Машинско инжењерство за стицање стручног назива дипломирани машински инжењер на следећим модулима:
 - Пројектовање у машиноградњи;
 - Производно машинство;
 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника;
 - Енергетика и заштита животне средине;
- студијски програм основних академских студија Грађевинско инжењерство за стицање стручног назива инжењер грађевинарства.

Члан 27.

Факултет реализује наставу на студијама другог степена- мастер академским студијама машинско инжењерство за стицање академског назива мастер инжењер машинства на следећим модулима:

- Пројектовање у машиноградњи;
- Производно машинство;
- Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника;
- Енергетика и заштита животне средине.

Члан 28.

Факултет реализује наставу на студијама трећег степена - докторским академским студијама- машинско инжењерство за стицање научног назива доктор наука-машинско инжењерство.

ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 29.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу закона најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из претходног става овог члана могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом о високом образовању.

Број бодова којим се исказује завршни или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана мастер рада је јавна.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства и министарства надлежног за научно-истраживачку делатност.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 30.

Докторске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 31.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом Факултета.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем, списком литературе и предлог ментора.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује надлежно стручно веће Универзитета на предлог Наставно научног већа Факултета.

Члан 32.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Већу Факултета.

Веће, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата и доставља га надлежном већу Универзитета. Ова комисија састоји се од најмање три наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Надлежно веће Универзитета одређује Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата, на предлог Наставно научног већа Факултета а на начин и по поступку утврђеном актима факултета и актима Универзитета.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата и ментора Већу Факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Члан 33.

Веће након разматрања извештаја комисије доноси одлуку о прихватању или одбијању извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата.

Када Веће прихвати извештај Комисије одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем комисије о научној заснованости теме и испуњеност услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 34.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 35.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор по правилу не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета из ужих научних области од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Члан 36.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 60 дана од дана именовања сачини извештај о урађеној дисертацији и достави га Већу Факултета. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног члана Веће може формирати нову Комисију.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета најмање 30 дана пре усвајања извештаја Комисије на Наставно научно већу Факултета као и до одбране докторске дисертације.

Веће Факултета након истека рока из претходног става разматра извештај Комисије са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и Извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

Члан 37.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће може кандидату на његов захтев из оправданих разлога одобрити продужење рока за одбрану дисертације али највише за две године.

Члан 38.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе потхрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације, које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци похрани и извештај Комисије за оцену дисертације, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских права као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Члан 39.

По добијеној сагласности Универзитета декан у договору са члановима Комисије одређује датум, време и место одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност преко огласне табле и средстава информисања најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 40.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Кандидат одбраном дисертације треба да покаже да влада материјом из области из које брани дисертацију и да одбрани научне закључке до којих је дошао у свом раду.

Члан 41.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“. Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник који потписују чланови Комисије.

Члан 42.

Кандидат који одбрани докторску дисертацију стиче право да буде промовисан у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 43.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета.

Члан 44.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету за машинство и грађевинарство Универзитета у Крагујевцу као и да наведе име ментора.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 45.

Веће Факултета може покренути иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 46.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 47.

Савет факултета је орган управљања на Факултету.

Члан 48.

Савет Факултета има 19 чланова.

Савет Факултета чине:

- тринаест представника Факултета и то десет представника које бира Веће факултета и три представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника студентског парламента;
- три представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје годину дана.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 49.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Члан 50.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Члан Савета из претходног става не може бити лице запослено на Факултету или у органу надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 51.

Предлог кандидата за чланове Савета факултета из реда наставног особља дају катедре. Катедре су дужне да предложе најмање по једног кандидата из реда наставника и по једног кандидата из реда сарадника. Уз писани предлог кандидата за чланове Савета Факултета Катедра је дужна да достави и потписане писане изјаве предложених кандидата о прихватању кандидатуре.

Веће бира представнике наставног особља тајним гласањем. За представнике наставног особља у Савет факултета изабрано је шест кандидата из реда наставника и четири кандидата из реда сарадника који имају највећи број гласова.

Члан 52.

Предлог кандидата за чланове Савета из реда запослених у административно техничкој јединици даје се на збору запослених у овој јединици. Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Тајним гласањем запослени бирају три представника у Савет факултета. За представнике ове јединице у Савет факултета изабрана су три кандидата која имају највећи број гласова.

Члан 53.

Студентски парламент факултета бира и разрешава представнике студената у Савет факултета на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента.

Члан 54.

Савет факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа;
- бира и разрешава декана и продекане ;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- доноси општа акта у складу са законом;
- доноси Правилник о раду у складу са Законом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Савет факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 2.и 3. изјашњавање је тајно. Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем што се ближе уређује Пословником о раду Савета.

Члан 55.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њеним радом до избора председника и заменика председника Савета руководи председник Савета из претходног мандата.

На конститутивној седници након верификације мандата бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета се бира из реда представника запослених на Факултету.

Кандидате за председника и заменика председника Савета факултета предлажу чланови Савета и предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета тајним гласањем. Кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета изабран је за председника односно заменика председника Савета.

Члан 56.

Члану Савета факултета престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао односно именовано због нередовног и несавесног обављања дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Мандат члану Савета Факултета престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета факултета. На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат бира се нови члан по истом поступку и на начин прописан за избор чланова Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 57.

Рад Савета факултета ближе се уређује Пословником.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 58.

Орган пословођења Факултета је декан. Декан руководи радом Факултета.

Факултет има продекане. Продекани обављају послове који се дефинишу одлуком Савета Факултета при њиховом избору као и друге послове по овлашћењу декана сагласно овом Статуту и општим актима Факултета

Факултет има студента продекана.

Члан 59.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног поновног избора.

Избор продекана обавља се на предлог кандидата за декана на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана, из реда професора и доцентата који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Декан и продекани не могу бити лица која су правоснажном пресудом осуђена за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно која су правоснажном пресудом осуђена на казну затвора за друго кривично дело, као ни лица која су прекршила кодекс професионалне етике.

Члан 60.

Савет факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана и продекана најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Избор декана и продекана обавља се без конкурса тајним гласањем на седници Савета факултета на којој је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 61.

По покретању поступка за избор декана Веће факултета евидентира и утврђује предлог кандидата за декана.

Евидентирање кандидата за декана обавља се на седници Већа јавним гласањем већином укупног броја чланова Већа.

Предложени кандидати у року од 5 дана Већу достављају биографију, списак научних активности програм рада, писмену изјаву о прихватању кандидатуре и предлог продекана са њиховим изјавама о прихватању кандидатуре.

Изјаве о прихватању кандидатуре евидентираних кандидата са програмима рада стављају се на увид јавности 10 дана преко портала Факултета.

Члан 62.

Седницу Већа за утврђивање предлога кандидата за декана сазива декан Факултета по истеку рока из претходног члана.

Веће Факултета бира Комисију од три члана за утврђивање предлога кандидата за декана.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се према азбучном реду.

Члан 63.

Предлог кандидата за декана утврђује Веће факултета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Члан 64.

Уколико је за место декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за место декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова. Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата. Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова. Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Приговори на резултате гласања подносе се Већу које их одмах разматра и доноси одлуку тајним гласањем.

По завршеном гласању комисија сачињава записник и предлог доставља Савету факултета уз писмену изјаву кандидата за декана и продекане о прихватању кандидатуре.

Члан 65.

Савет факултета бира и разрешава декана и продекана тајним гласањем.

За декана и продекана изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 66.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од годину дана на начин и по поступку који је утврђен општим актима студентског парламента.

Члан 67.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;
- организује и води пословање;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговара за законитост рада Факултета;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- извршава одлуке Савета факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- врши избор кандидата за сва радна места у ваннастави;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у складу са Законом;
- врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Факултета.

Члан 68.

Продекани обављају послове који се дефинишу одлуком Савета Факултета при њиховом избору као и друге послове по овлашћењу декана сагласно овом Статуту и општим актима Факултета.

Члан 69.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента, на мандатни период од једне године.

Студент продекан у свом делокругу непосредно сарађује са продеканима.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Члан 70.

Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 71.

Декан односно продекан може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је биран и то:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности декана односно продекана;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- ако својим радом теже повреди прописе који се односе на рад Факултета или не извршава одлуке Савета или Већа факултета, односно ако својим несавесним или неправилним радом наноси штету Факултету већег обима ;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 72.

Одлуку о разрешењу доноси Савет факултета на начин и по поступку за именовање декана и продекана .

У случају разрешења декана Факултета пре истека мандатног периода као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности једног од продекана на период који не може бити дужи од шест месеци.

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 73.

Декански колегијум разматра проблеме наставе, истраживања, финансија, студената и других питања од интереса за укупно пословање Факултета, ради оперативног рада и припрема одлука.

Декански колегијум сазива декан, а чине га декан, продекани и секретар.

Проширени Декански колегијум сазива декан за случај када се разматрају проблеми студената (студент-продекан), проблеми који се односе на припрему седнице Савета (председник Савета) или други проблеми (шефови и руководиоци организационих јединица).

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 74.

Стручни орган Факултета је Наставно научно веће.

Наставно научно веће може формирати комисије као своја радна тела.

Члан 75.

Веће Факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Члан 76.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и то у стручним органима до 20% а у њиховим радним телима чине 20% чланова.

Члан 77.

Декан је председник Већа факултета по функцији.

Члан 78.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- утврђује програм свих облика стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
- доноси програм научно истраживачког рада;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета ;
- предлаже кандидата за декана;
- евидентира кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научно истраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему магистарске тезе до истека рока утврђеног чланом 123. став 3. Закона о високом образовању;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 79.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем уколико Веће не одлучи да гласање по неком питању буде тајно.

Предлог за избор у звање наставника доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Веће се тајним гласањем изјашњава о предложеним кандидатима за чланове Савета Факултета и Универзитета као и о предложеним кандидатима за декана.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 80.

Факултет је дужан да на почетку школске године студенте упозна са њиховим правима, обавезама и одговорностима утврђеним студијским програмом путем општег акта који је доступан студентима Факултета.

Члан 81.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године до 20. априла, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова, поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члан 82.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и Универзитета као и у другим установама у којима су заступљени представници студената у складу са законом и статутом.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 83.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет адреси Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 84.

За спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности Факултет стиче средства од оснивача на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета .

Факултет у обављању своје делатности средствима из става 1. овог члана у правном промету иступа у своје име а за рачун Универзитета.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 85.

Република обезбеђује средства Факултету за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавшавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са законом.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 86.

Средства која Факултет оствари од школарине, пружање услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, иновације знања, стручног образовања и усавшавања, од оснивачких права, као и од других извора стицања средстава утврђених законом чине сопствени приход Факултета.

Факултет средствима из става 1.овог члана у правном промету располаже у своје име и за свој рачун у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета а на основу одлуке Савета Универзитета о планираном обиму и трошковима активности за наредну календарску годину .

ШКОЛАРИНА

Члан 87.

Факултет стиче средства из школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета, у складу са одредбама закона и овог Статута.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет адреси Универзитета и Факултета.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 88.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 89.

Звања наставника су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора или редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

За извођење наставе страног језика на Факултету осим звања предвиђених овим чланом постоји и звање наставник страног језика.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Члан 90.

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну област и то:

- механизација и носеће конструкције;
- железничко машинство и испитивање конструкција;
- транспорт и логистика;
- топлотна техника и заштита животне средине;
- механика;
- механика и механизми;
- хидраулика и пнеуматика и транспорт флуида;
- системи аутоматског управљања и флуидне управљачке компоненте и системи;
- механика деформабилног тела и отпорност конструкција;
- машински елементи и конструисање;
- машински материјали;
- производно машинство;
- производни и обрадни процеси;
- организовање, управљање, одржавање и контрола производних процеса;
- рачунарски интегрисани производни системи;
- аутоматско управљање, флуидна техника и мерења;
- техничка физика;
- физика и електротехника;
- математика;
- социологија рада;
- микроекономија, макроекономија, предузетничка економија ;
- урбанизам и зградарство;
- геотехника;
- геодезија;
- саобраћајнице;
- грађевински материјали и конструкције;
- организација и технологија грађења;
- теорија конструкција;
- хидротехника;
- страни језици (енглески, француски, руски, немачки)
- механика тла;
- хидротехнички објекти и системи;
- теорија површинских носача;
- пројектовање грађевинских објеката;
- статика конструкција.

Члан 91.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену чланом 90. овог Статута.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета и Факултета и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Крагујевцу осим услова из става 6. члана 5. наведеног Правилника који се неће примењивати.“

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 62. став 4 Закона о високом образовању, односно из члана 88. став 5. овог Статута.

Члан 91. а

Наставу страног језика може изводити лице изабрано у звање наставника страног језика.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне, односно научне радове у домаћим односно иностраним часописима или конференцијама из области за коју се бира – најмање два рада и способност за наставни рад.

Члан 92.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

Обавезни елементи:

- наставни рад;
- научноистраживачки односно уметнички рад;;
- обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

Изборни елементи:

- стручно професионални допринос;
- допринос академској и широј заједници;
- допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким односно институцијама културе, или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе ће се уредити елементи утврђени ставом 1. овог члана.

Члан 93.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских или специјалистичких студија који има завршене одговарајуће студије првог степена са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Члан 94.

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад. Просечна оцена се рачуна у складу са општим актима Факултета.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 95.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета.

План из става 1. овог члана утврђује Сенат Универзитета полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 96.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор, доцент и професор струковних студија и предавач – на пет година;
- наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Факултета.

Члан 97.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 98.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан на предлог Већа Факултета под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, осим у случају из члана 97. овог Статута.

Члан 99.

Конкурс садржи поред назива уже научне области утврђене Статутом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62.став 4. Закона и чланом 88. став 5. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62.став 4. Закона, односно члана 88. став 5. овог Статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса из претходног става Веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача из ужих научних области за коју се наставник бира од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне области за коју се наставник бира, комисија се може састојати и од сва три наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја по добијању предлога Већа Факултета формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог комисије из става 2. овог члана неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 100.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 101.

Веће Факултета разматра извештај комисије и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1. овог члана.

Члан 102.

По истеку рока од 30 дана у коме је извештај био на увиду јавности надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника на предлог Већа Факултета.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже испуњава услове прописане законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета.

Члан 103.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат Универзитета, а одлуку о избору наставника у остала звања доноси надлежно стручно веће Универзитета.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Члан 104.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 105.

Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор о раду.

Члан 106.

Ако се на објављени конкурс за избор наставника и сарадника не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог факултета који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину уз сагласност стручног органа факултета на коме наставник, односно сарадник има заснован радни однос.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 107.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника са другог универзитета ван територије Републике у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању.

ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 108.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 109.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора *емеритуса* редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат.

Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан Комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става б. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

ИСТРАЖИВАЧ

Члан 110.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан Комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

ПОСТУПАК ИЗБОРА САРАДНИКА

Члан 111.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену чланом 90. овог Статута.

У звање сарадника не може бити изабрано лице из члана 62. став 4. Закона о високом образовању, односно из члана 88. став 5. овог Статута.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета о условима за избор у звање сарадника.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратори и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из претходног става утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 5. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 8. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 112.

Наставници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставне предмете из којих изводе наставу;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 113.

Сарадници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;

- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 114.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет факултета.

РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 115.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и факултета.

Ради спречавања сукоба интереса наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 116.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 117.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Веће по прибављеном мишљењу Катедре.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 118.

Наставнику и сараднику који се налазе на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 119.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 118, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 120.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

- у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету се, одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9. утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета;
- Овај услов је испуњен ако Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивно мишљење Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета, као и о извршењу планова развоја наставно – научног подмлатка Факултета са изјашњењем о доприносу кандидата за продужетак радног односа.
- је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос развоју научно-истраживачког и уметничког подмлатка на факултету који предлаже продужење радног односа, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој ужој научној области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета,
- је кандидат за продужење радног односа руководиоца научног пројекта у текућем или претходном пројектном циклусу Министарства или има једну од прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу,
- кандидат испуњава за 30% више од услова критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета за избор у звање редовног професора.

Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене алинејама 1. или 2. као и услове утврђене алинејама 3. или 4. става 4. овог члана.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 6. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 121.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно Факултету у његовом саставу, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 120. став 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ

Члан 122.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 123.

Настава на Факултету се изводи на српском језику.

Настава се може изводити на једном од страних језика у складу са дозволом за рад.

Члан 124.

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има два семестра - зимски и летњи од којих сваки траје 15 недеља.

Почетак и крај зимског и летњег семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређују се Календаром рада Факултета.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног почетка и завршетка семестра.

Члан 125.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 126.

Настава на студијама првог, другог и трећег степена се остварује предавањима, вежбама (аудиторне, самосталне и лабораторијске), семинарима, консултацијама, самосталним радом, стручном праксом, менторским радом, колоквијумима, испитима, изработом завршних радова, добровољним радом у локалној заједници и другим видовима образовно научног рада.

Члан 127.

Облици наставе остварују се на Факултету или институту, у установи или предузећу као научно наставној бази у складу са дозволом за рад.

Права и обавезе Факултета и друге установе, предузећа или института у којима се остварују облици наставе утврђују се уговором.

Члан 128.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекан за наставу, шефови катедри, предметни наставници и Веће.

Обавезе Факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање наставног плана и програма уредиће се општим актом Факултета уз прибављено мишљење Студентског парламента.

X СТУДЕНТИ

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 129.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се индексом.

Члан 130.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани. Посебан услов за упис странца у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Странац плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

КОНКУРС

Члан 131.

Право учешћа на конкурс ради уписа на студије првог степена имају кандидати са завршеним средњим образовањем.

Члан 132.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената који се могу уписати на студијски програм, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 133.

Универзитет утврђује број студената који се може уписати на акредитовани студијски програм који се организује на Факултету а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Веће доставља Универзитету предлог броја студената за упис на студијски програм који се изводи на Факултету.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана може се повећати за највише 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Већа Факултета.

РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 134.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит из математике у складу са општим актом Факултета и Универзитета.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са општим актом Универзитета.

За спровођење конкурса Ректор Универзитета, на предлог Већа Факултета, формира комисију за упис на Факултету.

На основу критеријума из конкурса комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата .

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 135.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање и доношење одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом Универзитета и Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1) - 3) овог члана.

Члан 136.

Жалба из претходног члана став 4. овог Статута подноси се декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 137.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе ће се уредити општим актом Универзитета или Факултета.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 138.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1.овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 139.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 138. овог Статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2013/2014. односно 2014/2015. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009., 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 и 2012/2013. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент из става 2. овог члана има обавезу да упише све неположене предмете а предмете за које је стекао услов за излазак на испит а није положио студент може да полаже у испитним роковима који се за ове студенте организују у складу са општим актом Факултета.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 140.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

ИСПИТИ

Члан 141.

Провера знања студента обавља се на испиту из сваког наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених свих предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом а могу да обухвате: предавања, вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске), семинаре, менторски рад, стручну праксу, колоквијуме и слично.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација прописује министар.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 142.

Број испитних рокова је осам и то:

- јануарски испитни рок;
- фебруарски испитни рок;
- јунски испитни рок 1;
- јунски испитни рок 2;
- јулски испитни рок;
- августовски испитни рок;
- септембарски испитни рок 1;
- септембарски испитни рок 2.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 143.

На огласној табли и сајту Факултета истичу се обавештења о времену пријављивања испита и распоред полагања испита по наставним предметима.

Члан 144.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником.

Члан 145.

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што усмени део испита не може трајати дуже од једног школског часа а писмени део испита дуже од 4 сата.

Члан 146.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и за регуларност испита.

Члан 147.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 — одличан - изузетан

9 — одличан

8 — врло добар

7 — добар

6 — довољан

5 — недовољан - није положио.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

ПРИГОВОР

Члан 148.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама општег акта Универзитета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 149.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом .

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 150.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената на Универзитету у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 151.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивањем са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев из оправданих разлога може продужити рок за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ

Члан 152.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 4. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 153.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, односно овим статутом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем:

- дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона, односно члана 152. став 1. овог Статута,
- основних студија на факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона, односно члана 152. став 1. овог Статута,
- основних студија на факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона, односно члана 152. став 3. овог Статута;

2. академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона;

3. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 8. Закона, односно члана 152. став 4. овог Статута.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 154.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Веће Факултета доноси програме образовања током читавог живота - програм континуиране едукације и програме иновације знања.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним актом.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања факултет издаје одговарајуће уверење.

XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 155.

На Факултету обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица.

Члан 156.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и са актима Универзитета и Факултета.

Члан 157.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Веће Факултета ће се детаљније регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА

Члан 158.

Звања истраживача на Факултету су истраживачка звања: истраживач-приправник, истраживач-сарадник и научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Услови и поступак за стицање истраживачких и научних звања уређују се посебним законом.

Члан 159.

Звања наставника и сарадника Факултета, стечена по одредбама Закона о високом образовању, одговарају звањима утврђеним Законом о научно-истраживачкој делатности, и то:

1. Звање сарадник у настави → звању истраживач-приправник;
2. Звање асистент → звању истраживач сарадник;
3. Звање доцент → звању научни сарадник;
4. Звање ванредни професор → звању виши научни сарадник;
5. Звање редовни професор → звању научни саветник.

Члан 160.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом и општим актима којим се уређује научноистраживачка делатност.

XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 161.

Организација Факултета одређује се у зависности од његових послова и радних задатака у наставно-научној, научноистраживачкој и стручној делатности у вези са обављањем заједничких послова од интереса за делатност Факултета (административни, технички, помоћни, послови обезбеђења) и од других процеса рада.

Образовна и научно-истраживачка делатност Факултета организују се као међусобно повезане делатности где се у оквиру јединственог процеса рада наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним и научно истраживачким радом.

Организација Факултета повремено се усклађује ради прилагођавања новим захтевима, условима и другим околностима и новим сазнањима у области организације образовног и научно-истраживачког рада и сарадње са привредом.

Члан 162.

Ради организованог, рационалног, економичног и успешног обављања целокупне делатности на Факултету послови и радни задаци се групишу у три организационе јединице:

- наставно научну јединицу - катедре;
- научно истраживачку и стручну јединицу - центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничку јединицу.

Члан 163.

У наставно научној јединици обављају се организација и извођење наставе на свим нивоима студија као и стално стручно образовање и усавршавање.

Остваривање студијских програма обавља се кроз катедре. Катедра се оснива за наставне предмете из две или више сродних ужих научних области на Факултету. За експериментални рад у оквиру катедри организују се лабораторије.

Рад наставно научне јединице непосредно организује и координира продекан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 164.

Катедре се оснивају за организовање и извођење наставе на студијама сва три степена.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из уже научне области за које је катедра основана.

Члан 165.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- организује извођење вежби, семинара, и других облика рада;
- организује предавања, испите и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже декану расписивање конкурса за попуну радног места наставника или сарадника за наставне предмете катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по расписаном конкурс;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- припрема и предлаже Већу предлог плана научноистраживачког рада;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандард наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и њихово укључивање у научно-истраживачки рад и предлаже одговарајуће мере;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 166.

На Факултету су организоване следеће катедре :

- Катедра за примењену механику, математику и физику;
- Катедра за основне машинске конструкције и технологију материјала;
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине
- Катедра за аутоматско управљање, роботiku и флуидну технику;
- Катедра за конструкције и пројектовање у машиноградњи;
- Катедра за производно машинство;
- Катедра за грађевинарство;
- Катедра за друштвено економске науке и стране језике.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Веће факултета.

Члан 167.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог катедре из реда професора на период од три године.

У случају да у саставу катедре нема професора декан именује вршиоца дужности шефа катедре из реда доцентата на период од једне године.

Шеф катедре односно вршилац дужности шефа катедре може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са законом и овим статутом.

Административне послове на катедри врши секретар катедре.

Секретара катедре именује Шеф катедре на период од три године.

Члан 168.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри са, лабораторијама и библиотека.

Рад организационе јединице из претходног става непосредно организује и координира продекан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 169.

У оквиру научноистраживачке и стручне јединице постоје следећи центри са лабораторијама:

- Центар за грађевинску и транспортну механизацију;
- Центар за железничка возила;
- Центар за производне технологије и системе;
- Центар за интегрисани развој производа и процеса;
- Центар за спајање и испитивање материјала;
- Центар за одржавање, квалитет и техничку дијагностику;
- Центар за топлотну технику и заштиту животне средине;
- Центар за аутоматско управљање и флуидну технику у чијем саставу се налази акредитована Лабораторија за испитивање;
- Центар за примењену механику и основе машинских конструкција;
- Лабораторија ЗД Импулс;
- Регионални центар за енергетску ефикасност Краљево;
- Иновациони центар у чијем саставу се налази иновациони центар за информатичке технологије и други иновациони центри.

У оквиру ове организационе јединице за обављање послова израде научноистраживачких пројеката, експерименталних истраживања, израде прототипова, сарадње са привредом и слично могу се формирати и други центри и лабораторије на основу одлуке Савета а на предлог Већа Факултета о унутрашњој организацији .

Члан 170.

Радом центра и лабораторије непосредно руководи руководилац центра.

Руководиоца центра и лабораторије именује декан на предлог запослених центра-лабораторије на време од три године.

За руководиоца центра и лабораторије може да буде именован наставник Факултета одговарајуће струке и научне дисциплине центра-лабораторије

Члан 171.

Дужности руководиоца су:

- да организује рад и контролише извршење радних задатака;
- да припреми предлог дугорочне научно истраживачке ојентације, развојне и пословне политике;
- да припреми предлог плана рада и даје податке за израду финансијског плана Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- да припреми предлог о коришћењу фондова Факултета за потребе рада организационог дела којим руководи;
- да координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;
- да припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у организационом делу којим руководи;
- да организује и брине о спровођењу одлука декана, Већа, катедре;
- да спречава наношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично запослених у организационом делу којим руководи.

Члан 172.

Руководилац поред права и дужности у руковођењу организационим делом одговоран је и за примену прописа заштите на раду за запослене.

За свој рад руководилац је одговоран декану Факултета.

Члан 173.

Административно техничка јединица обавља послове од заједничког интереса за Факултет (студентска питања, опште, правне, финансијско материјалне, административне, обезбеђење, одржавање и друге послове).

Члан 174.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

За секретара Факултета може бити изабран дипломирани правник који има потребно искуство на управним пословима, који познаје проблематику високог школства и има радно искуство од најмање три године.

Секретар Факултета:

- обавља стручне послове правне природе;
- ради на изради нацрта аката Факултета;
- на захтев декана и председника Савета факултета даје објашњења и правна тумачења потребна за доношење одлука и дужан је да упозори Савет факултета, стручне органе, декана и продекане на све незаконитости уколико до њих дође у току рада и одлучивања;
- извршава одлуке органа Факултета из своје надлежности;
- врши и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета као и по непосредним налозима декана.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 175.

Студенти и запослени на Факултету имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације о раду Факултета, раду стручних и управних органа Факултета као и о свим другим питањима неопходним за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Студенти имају право да се слободно информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету.

Члан 176.

Декан и председник Савета факултета су дужни да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Члан 177.

Обавештавање студената, запослених и јавности врши се:

- објављивањем информација на сајту Факултета;
- објављивањем информација на огласним таблама;
- организовањем конференција за новинаре;
- издавањем посебних саопштења;
- благовременим објављивањем нацрта и предлога општих аката као и предлога мера од већег значаја за рад Факултета како би се обезбедило стављање примедби и предлога пре усвајања;
- и на други приступачан начин.

Члан 178.

За обавештавање запослених одговоран је декан и председник Савета факултета.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 179.

Пословну тајну представљају документа и подаци:

- које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрану;
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Члан 180.

Начин чувања пословне тајне и одговорност запослених за чување пословне тајне уређује се одлуком из претходног члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 181.

Факултет води матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита за студије које организује на српском језику ћириличним писмом.

Матична књига студената се трајно чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 181 а.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 181. које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

ПОДАЦИ О ЕВИДЕНЦИЈАМА

Члан 181 б.

Подаци о Факултету престављају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет реализује, подаци о објектима Факултета, актима и органима Факултета, подаци о акредитацији Факултета и резултатима спољашњег вредновања Факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност) брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студија, типу смештаја током

студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми. У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађанина, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност) држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 181 в.

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА

Члан 181 г.

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираним облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система високошколске установе може бити и други државни орган и други орган и организација, као и правни и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 181 д.

Подаци о евиденцијама односно бази података ажурирају се на дан настанка промене а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 181. став 1 трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 182.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

Члан 183.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе и то:

- студентску књижицу (индекс),
- диплому о стеченом високом образовању и
- додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија као и постигнуте резултате.

Члан 184.

Диплома и додаток дипломи издају се и на енглеском језику.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Садржај јавне исправе прописује министар.

Члан 185.

Диплому и додаток дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 186.

Факултет нову јавну исправу издаје после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ

Члан 187.

Факултет оглашава ништавном диплому односно додаток дипломи о стеченом високом образовању:

- ако је потписана од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета.

Члан 188.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра наука ако утврди да завршни рад није резултат самосталног научног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука ако утврди да докторска дисертација не представља оригиналан научни резултат рада кандидата у одређеној научној области.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 189.

Признавање стране високошколске исправе је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србије и Црне Горе – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлежу поступку признавања стране високошколске исправе.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи надлежно Министарство.

XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 190.

Факултет може издавати уџбенике, помоћне уџбенике, збирке задатака, скрипте, монографије, стручне часописе и остале публикације које су од значаја за обављање основне научно образовне делатности и развоја и унапређења науке.

Члан 191.

Издавачка делатност Факултета ближе је дефинисана Правилником о издавачкој делатности, где су утврђени задаци, услови рада, организација издавачке делатности и друга питања из ове области.

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 192.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања ако законом није другачије утврђено.

Осим Статута, Факултет има следећа општа акта:

1. Правилник о систематизацији радних места;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
4. Правилник о упису студената на студијске програме;
5. Правилник о правилима студирања на студијама првог степена;
6. Правилник о правилима студирања на студијама другог степена;
7. Правилник о заштити од пожара;
8. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
9. Правилник о раду библиотеке ;
10. Правилник о издавачкој делатности;
11. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
12. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставника и сарадника;
13. Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – мастер студијама;
14. Правилник о обављању стручне праксе студената;
15. Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању;
16. Правилник о стицању осталих прихода и њиховој расподели;
17. Правилник о научноистраживачкој делатности;
18. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
19. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника;
20. Правилник о докторским академским студијама;
21. Стратегија обезбеђења квалитета;
22. Пословник о квалитету;
23. Пословник о раду Савета Факултета;
24. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
25. друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом.

Члан 193.

Статут је основни општи акт Факултета који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Универзитет у Крагујевцу.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 194.

Правилнике и одлуке доноси декан, односно Савет или Наставно научно веће Факултета уколико је то законом или овим Статутом утврђено.

Члан 195.

Иницијативу за доношење, измену и допуну општих аката може дати сваки запослени, синдикат или декан Факултета.

Члан 196.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци на Факултету морају бити у складу са општим актима Факултета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 197.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 198.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Члан 199.

Органи управљања, пословођења, стручни и други органи Машинског факултета Краљево, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Члан 200.

Сва права и обавезе Машинског факултета Краљево, по извршеној промени назива у складу са Законом, постају права и обавезе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Члан 201.

Студенти уписани на Машински факултет Краљево, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају студије као студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Члан 201а.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 202.

Запослени на Машинском факултету Краљево, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом као запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Члан 203.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Машинског Факултета Краљево број 562/4 од 26. 09 2006. године са свим изменама и допунама.

НАПОМЕНА: Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу објављен је на сајту Факултета 30. 05 2016. године.

СЕКРЕТАР

Снежана Радосављевић



САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	5
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	7
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ	7
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	8
СТУДИЈЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТЕТ - ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА.....	8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ.....	8
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.....	9
ОБИМ СТУДИЈА.....	9
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	9
НИВОИ СТУДИЈА	10
ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА	11
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА	12
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ.....	14
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	15
ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	15
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА	17
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ	20
СТРУЧНИ ОРГАН	20
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	22
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	22
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	23
ШКОЛАРИНА	24
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	24
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	24
ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	26
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА	27
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР	29
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ	29
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС.....	30
ИСТРАЖИВАЧ	30
ПОСТУПАК ИЗБОРА САРАДНИКА	30
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	31
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ	32
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	32
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО.....	32
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА.....	33

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	33
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА	33
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	34
КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ	34
IX РЕЖИМ СТУДИЈА.....	34
X СТУДЕНТИ.....	35
УПИС НА СТУДИЈЕ	35
КОНКУРС.....	36
БРОЈ СТУДЕНАТА.....	36
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА	36
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА	37
ПРАВИЛА СТУДИЈА	38
СТАТУС СТУДЕНТА.....	38
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА.....	39
ИСПИТИ	39
ПРИГОВОР	41
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА	41
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА.....	41
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА.....	41
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ	42
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	43
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	43
ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА.....	44
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	44
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....	48
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	48
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	49
БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	49
ПОДАЦИ О ЕВИДЕНЦИЈАМА	49
СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА.....	50
КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА	50
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА	51
ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ	51
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	51
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ	52
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .52	
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	52
XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	53
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	54