



ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 4/2018**

**НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2018**

Врста поступка набавке : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време: 27. 09. 2018. год.
Крајњи рок за достављање понуда:	08. 10. 2018.године до 12⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, улица Доситејева 19, 36000 Краљево
Јавно отварање понуда, обавиће се у Конференцијској сали Факултета	08. 10. 2018.године у 12³⁰ часова

септембар. 2018. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1083 од 26. 09. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1083/1 од 26. 09. 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – рачунарске опреме
ЈН број 4/2018

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА	23
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	29
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	33
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	41
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ	42

Укупан број страна: 42



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Наручилац:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- **Адреса:** Доситејева 19, Краљево
- **ПИБ** 101255862
- **Матични број** 07316291
- **Интернет страница наручиоца:** www.mfkv.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **4/2018**, су добра – набавка рачунарске опреме по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Контакт особа је проф др Милан Коларевић.

Контакт:

телефон: 036/383-380.

e-mail: kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2018 су добра – рачунарска опрема.
Назив и ознака из општег речника набавке:
30230000 – рачунарска опрема
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 – компјутери, штампачи и слично;

ПАРТИЈА 2 – видеобимови;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике су дате табеларно по партијама:

ПАРТИЈА 1 – компјутери, штампачи и слично;

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – компјутери, штампачи и слично - опис и технички услови	Јед. мере	Количина
1	Интерни SSD диск <i>Капацитет:</i> Минимално 120GB <i>Брзина читања:</i> минимално 550ms <i>Брзина уписа:</i> минимално 400ms <i>Повезивање:</i> SATA3	ком	15
2	РАМ меморија <i>Капацитет једног модула:</i> 8GB <i>Тип модула:</i> DDR3 SDRAM <i>Брзина модула:</i> 1600MHz <i>Латенција:</i> CL11	ком	10
3	РАМ меморија <i>Капацитет једног модула:</i> 8GB <i>Тип модула:</i> DDR4 SDRAM <i>Брзина модула:</i> 2400MHz <i>Латенција:</i> CL17	ком	3



4	RAM меморија <i>Капацитет једног модула: 16GB</i> <i>Тип модула: DDR4 SDRAM</i> <i>Брзина модула: 2400MHz</i> <i>Латенција: CL17</i>	КОМ	2
5	Интерни HDD диск <i>WD 2TB SATA III, 64MB, 3,5",</i> <i>Формат: 3,5",</i> <i>Повезивање: SATA III,</i> <i>Капацитет: 2TB,</i> <i>Бафер: 64MB,</i> <i>Бр. обртаја у минути: минимално 5400</i>	КОМ	1
6	Мултифункционални уређај штампач/ скенер / копир <i>Боја штампе: моно</i> <i>Тип: Ласерски</i> <i>Формат: А4</i> <i>Резолуција штампе: 600 x 600 dpi</i> <i>Брзина штампе: 22 стр/мин (ISO)</i> <i>Прва страна за: 9 секунди</i> <i>Брзина копирања: 18 копија/мин</i> <i>Резолуција копирања: 600 x 400 dpi</i> <i>Умањење/увећање: 25%-400%</i> <i>Вишеструко копирање: до 99 копија</i> <i>Тип скенера: положени</i> <i>Резолуција скенирања (оптичка): 1200 dpi</i> <i>Поддржани формати: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT</i> <i>Улазни капацитет папира(мин): 150 листова</i> <i>Врсте папира: Paper (plain, laserjet), envelopes, transparencies, labels, postcards</i> <i>Тежина папира: 60 to 163 g/m²</i> <i>Дисплеј: 7 Segment LED</i> <i>Процесор: 600 MHz</i> <i>Меморија: 256 MB</i> <i>Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0 ili LAN</i>	КОМ.	1
7	Лаптоп рачунар: <i>RAM меморија: 16 GB</i> <i>Екран: 15.6" IPS FHD LED Backlight, anti-glare</i> <i>Резолуција екрана : 1920 x 1080 piksela</i> <i>Дијагонала екрана: 15.6"</i> <i>број језгара: 4 (Quad Core)</i> <i>Процесор: Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 7700HQ или бољи у серијама Н или HQ, Брзина: 2.8GHz (Turbo до 3.8GHz), Кеш меморија: 6MB</i> <i>Чипсет: Intel® HM175</i> <i>Графичка карта: nVidia GeForce GTX 1050 Ti, 4GB DDR5 сопствене меморије или боља</i> <i>Меморија: Минимално 16GB DDR4 2133 MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket прошириво до 32GB</i>	КОМ.	1



	<i>HDD1</i> : Капацитет минимално: 256GB, Ротација: NAND flash меморија, Тип: M.2 SSD <i>HDD2</i> : Капацитет: 1ТВ, Тип: SATA HDD <i>HDMI</i> : HDMI (Type A) <i>USB 2.0</i> : 1 или више <i>USB 3.0</i> : 2 или више <i>USB-C</i> : 1 или више <i>Мрежна картица</i> : Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps <i>Wireless standard</i> : 802.11 ac <i>Bluetooth</i> : Bluetooth 4.1 <i>Читач картица</i> : 4 у 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)		
8	Лаптоп <i>Екран</i> : 15.6" HD LED, <i>Процесор</i> : Intel® Pentium® Quad Core (или Intel® Core™ i3 Dual Core), <i>Меморија</i> : 4GB DDR3L са могућношћу надоградње, <i>HDD</i> : 128GB SSD, <i>Графика</i> : интегрисана	КОМ.	1
9	Десктоп рачунар (САД конфигурација) <i>Матична плоча</i> : Подржани процесори: Intel®7th Generation Core™ i7/ i5, i3, RAM меморије: DDR4, USB 3.0 (2X), Минимална количина меморије-32GB, Радни такт RAM меморије-мин. 2133MHz <i>Процесор</i> : PC INTEL CPU Intel®7th/8th Generation Core™ i5 6MB Cache 3.0GHz (ili 3.2GHz) <i>RAM меморија</i> : 8GB DDR4-1 модул, радни такт минимално2133MHz сагласно матичној плочи <i>HDD</i> : Solid-State Drive, 240GB, SATA3, брзина читања/уписа минимално 550/500MB/s <i>Графичка картица</i> : Графички процесор RX 560, 128bit, меморија мин.4GB DDR5 <i>Монитор</i> : Мин. 23,8“, резолуција 1920 x 1080@60 Hz, минимални одзив 5ms <i>Миш и тастатура</i> : USB <i>Напајање</i> : min. Smart 600W	КОМ.	2
10	Штампач Laser Color A4 <i>Брзина штампе</i> : 22ppm <i>резулција</i> : 600 x 600 dpi <i>Месечни обим штампе</i> : 40,000 <i>Капацитет улаза</i> : 250 str. <i>Меморија</i> : 256 MB DDR, 256 MB NAND Flash <i>Повезивање</i> : Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; 802.11n 2.4/5GHz wireless; Walkup host USB port <i>Емулација</i> : HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF <i>Мрежа</i> : Да <i>Wireless</i> : Да	КОМ	1
11	Графичка карта <i>Графички процесор</i> RX 560, 128bit, <i>меморија</i> мин. 4GB DDR5	КОМ	1



12	Графичка карта <i>Графички процесор RX 550, 128bit, меморија мин. 4GB DDR5</i>	КОМ	1
13	Фотоапарат са објективом 18-55mm <i>Тип: D-SLR Тип сензора: CMOS резулација слике: 24 MP: 6000 x 4000 Снимање видео записа: Full HD 1,920x1,080 / 60 fps Круп фактор: 1,5 Bit Depth: 14bit Број аутофокусних тачака: 39 Тражило: оптичко Уграђени блиц: да (pop-up) Можућност екстерног блица: Да Екран: 3,2“ Touch screen: Да ISO осетљивост: 100-25600 Мотор за аутофокус објектив: Ne Компатибилни објективи: Nikon F Континуално сликање: 5 fps на 24,2 MP Формат датотеке: JPEG,NEF(RAW) Меморија: SD,SDHC,SDXC GPS, WiFi, Bluetooth, NFC: Да Звук: Stereo Објектив: 18 - 55mm, стабилизација слике, отвор бленде макс: f/3.5 - 5.6 min: f/22 - 38</i>	КОМ	1
14	Екстерни хард диск <i>WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements Portable - WDBUZG0010BBK 2.5", USB 3.0, 1TB HDD Формат: 2,5", Повезивање: USB 3.0, Капацитет: 1TB HDD,</i>	КОМ	1
15	Monitor <i>23,8“ HP 24w IPS Тип екрана IPS w/LED backlight Anti-Glare Дијагонала екрана 23.8" Резолуција 1920x1080 Осветљење 250cd/m2 Брзина освежавања 60Hz Контраст 1000:1 статички 5M:1 динамички Време одзива 5ms Угао видљивости 178/178 Повезивање: HDMI, VGA Остало: Tilt: -5 to +23°, LED Backlights On-screen controls, Plug and Play VGA (D-Sub) Да HDMI Да</i>	КОМ	2
16	УПС уређај <i>Функције (опис): Аутоматски регулатор напона, лако опорављање од преоптерећења без потребе замене осигурача. Звучни аларм за обавештење о пуњењу и стању УПС-а као и упозорење кад батерија није у стању да обезбеди резервну струју. Интелигентно управљање</i>	КОМ	1



	<p>батеријом за максимизација перформанси батерије, животног века и позданости. Аутоматско само-тестирање и периодична провера стања батерије.</p> <p><i>Капацитет:</i> 950VA / 480W <i>Улазна волтажа (осег):</i> 150-280 VAC <i>Излазна волтажа:</i> 230VAC <i>Улазна фреквенција:</i> 50 / 60 Hz +/- 3Hz (Auto detection) <i>Таласни облик:</i> Simulated Sine Wave <i>Аутоматска регулација напона (AVR):</i> Да <i>Заштита од преднапона:</i> Да (273 J) <i>Батерија:</i> 12V, 9Ah <i>Време пуњења батерије:</i> 8 сати <i>Аутономија батерије:</i> 20 min (100W оптерећење), 10min (200W оптерећење), 5min (300W оптерећење), 1.5min (480W оптерећење) <i>Звучна упозорења:</i> Alarm when on battery : distinctive low battery alarm: overload continuous tone alarm <i>Индикатори/екран:</i> Лед индикатори за информације о статусу и потреби замене батерије <i>Утичнице:</i> 6 x IEC 320 C13 <i>Заштита за телефон/мрежу:</i> Да RJ11 <i>Оперативна температура:</i> 0°C - 40°C <i>Димензије:</i> 215 x 130 x 336 mm (VxŠxD)</p>		
--	---	--	--

ПАРТИЈА 2 – видеобимови

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - набавка видеобимови- опис и технички услови	Јед. мере	Количина
1	<p>ВИДЕО ПРОЈЕКТОР, МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Тип:</i> 3LCD• <i>Резолуција:</i> WXGA, 1280 × 800, 16:10• <i>Осветљење:</i> 3.000 ANSI lumena,• <i>Контраст:</i> 15.000:1• <i>Звучници:</i> 1W• <i>Повезивање:</i> USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (optional), VGA in, HDMI in, Composite in, S-Video in, Cinch audio in• <i>Вертикално освежавање:</i> 50Hz – 85Hz. Сочиво: F = 1.58 – 1.72, f = 16.9mm – 20.28mm. Величина слике: 30” – 300”.• <i>Лампа:</i> 200W UHE, век трајања 5,000 h	ком	2

НАПОМЕНЕ:

- Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен уговор. Током трајања уговора структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности уговора. Наручилац задржава право да набави и другу рачунарску опрему која није наведена у спецификацији;



- У понуђену цену је потребно урачунати све зависне трошкове који настану током извршења уговора (утовар, превоз, истовар и слично);
- Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације. **Количине у техничкој спецификацији су оквирне** и зависиће од потреба наручиоца у периоду извршења уговора.
- Дате техничке спецификације представљају **минимум** захтева наручиоца у погледу техничких перформанси које морају бити испоштоване, у супротном - *понуда ће бити одбијена као неодговарајућа понуда*
- Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у конкурсној документацији.
- Извршење набавке рачунарске опреме одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама Наручиоца.
- Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.
- Испорука рачунарске опреме ће се вршити на адресу Наручиоца – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 у Краљеву, sukcesивно према потребама Наручиоца.
- Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.
- Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију као и да достави неопходну техничку документацију.
- Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура. Регистровање фактура и других захтева за исплату у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор. Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број. Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од три радна дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату. Наручилац измирује новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу



потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом,
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом)
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ**:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ**:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**,



којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 4/2018 за Партију/е 1и/или 2 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 08. 10. 2018. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду ће наручилац након окончања поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знакомом да је неблаговремена.



Јавно отварање понуда **одржаће се у понедељак 08. 10. 2018. године, у 12³⁰ часова**, у Конференцијској сали Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19, Краљево.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од десет дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац Изјаве о испуњености услова** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1 образац 1.1 у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац 2 у конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора за партију за коју подноси понуду попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији). **Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац модела уговора достави за сваку партију посебно ;**
- **Образац структуре цене** за партију за коју подноси понуду, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији) Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац структуре цене достави за сваку партију посебно;
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о енергетској ефикасности** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 8 у конкурсној документацији);
- **Споразум којом се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - **не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1 – компјутери, штампачи и слично;

ПАРТИЈА 2 – видеобимови;

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

У случају да понуђач подноси понуде за обе партије, оне морају бити поднете појединачно за сваку партију тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (образци из документације) у једном примерку, а **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац модела уговора, за сваку партију појединачно.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са знаком:

„Измена/допуна или опозив понуде

за јавну набавку мале вредности –ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА __ ,

ЈН број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број 2) у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене



фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и понуђача) а која је претходно регистрована у Централном регистру фактура..

Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура. Регистровање фактура и других захтева за исплату у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор. Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број. Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од три радна дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату. Наручилац измирује новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеву у погледу енергетске ефикасности

Опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава (Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара - Сл. гласник РС број 111/15).

Производ мора да носи ознаку Тип I ENERGY STAR и да се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Поред доказа да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Као доказ се може прихватити изјава понуђача да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Наручилац је у обавези да уз опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар. У случају поступка јавне набавке монитора и уређаја за обраду слике, приручник са



одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм. Уместо приручника наручилац у конкурсној документацији може навести да је потребно обезбедити једноставан курс за подршку управљању ЕЕ информационих технологија или on-line сервис информацијама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарствима финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или факсом на број 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Партија ____ – 4/2018“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 Краљево:



- електронским путем на адресу kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава



реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Улица Доситејева број 19 Краљево; јавна набавка број 5/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Милан Коларевић продекана за квалитет и инфраструктуру.



VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Образац 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке:
ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 4/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Образац 1.1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке:
ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 4/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за потребе Факултета за машинство и грађевинарство
у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 4/2018 ПАРТИЈА ____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ _____

Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ____, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ____, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3.

УГОВОР
о набавци ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 4/2018 ПАРТИЈА ____

Закључен између:

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ ул. _____, бр. ____ из
_____ матични број _____ и
ПИБ _____ број рачуна _____
код _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:
а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Уговорне стране констатују:

- _____ да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку добара рачунарске опреме, партија _____, у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2018 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 1083 од 26. 09. 2018. године,. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 27. 09. 2018. године.;

- _____ да је изабрани понуђач дана _____ 2018. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- _____ да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2018. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде изабраног понуђача, дел.број код Наручиоца:..... од.....2018. године која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.



Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка добара рачунарске опреме – ПАРТИЈА ____– _____, за потребе Наручиоца, у свему према опису из техничке спецификације. Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор о јавној набавци добара по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 4/2018.

Члан 2.

Након закључења овог уговора, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити захтев изабраном понуђачу са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином а Изабрани понуђач је дужан да у року од _____ дана испоручи предметна добра у складу са појединачним захтевом Наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему из чл. 1. Уговора, по договору са надлежним лицем за контакт, у седишту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, улица Доситејева бр. 19, 36000 Краљево. Период испоруке је сукцесивно на захтев Наручиоца од закључења уговора до истека уговора или до утрошених средстава за предметну јавну набавку предвиђену планом јавних набавки за 2018 годину Факултета.

Члан 3.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Изабраног понуђача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Изабраном понуђачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Изабрани понуђач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 4.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Изабраног понуђача да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање изабраном понуђачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Изабраном понуђачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

Члан 5.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).



Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Члан 6.

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом., а у свему према понуди Изабраног понуђача број _____ од _____ године.

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), фсо седиште Наручиоца. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 7.

Плаћање се врши на рачун изабраног понуђача на основу издатих рачуна, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна за испоручена добра који је претходно исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру. Наручилац добара се обавезује да ће извршити плаћање на рачун изабраног понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета добара који су захтевани у конкурсној документацији. Изабрани понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци*).

Сервис (отклањање квара) у гарантном року подразумева поправку (замену) оштећене компоненте. Изабрани понуђач се обавезује да квар отклони у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра, са временом одазива који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана позива Наручиоца. Уколико Изабрани понуђач није у могућности да у предвиђеном року изврши поправку, дужан је да Наручиоцу обезбеди адекватан уређај на коришћење до дана испоруке поправљеног добра.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до 28. 02 2019. године, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018-ту годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години,

Члан 10.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор.



Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Краљеву, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Миле Савковић, декан

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да образац уговора достави за сваку партију посебно.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи



IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ - 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – компјутери, штампачи и слично

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - набавка компјутера, штампача и слично- опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	Интерни SSD диск <i>Капацитет:</i> Минимално 120GB <i>Брзина читања:</i> минимално 550ms <i>Брзина уписа:</i> минимално 400ms <i>Повезивање:</i> SATA3	ком	15			
2	РАМ меморија <i>Капацитет једног модула:</i> 8GB <i>Тип модула:</i> DDR3 SDRAM <i>Брзина модула:</i> 1600MHz <i>Латенција:</i> CL11	ком	10			
3	РАМ меморија <i>Капацитет једног модула:</i> 8GB <i>Тип модула:</i> DDR4 SDRAM <i>Брзина модула:</i> 2400MHz <i>Латенција:</i> CL17	ком	3			
4	РАМ меморија <i>Капацитет једног модула:</i> 16GB <i>Тип модула:</i> DDR4 SDRAM <i>Брзина модула:</i> 2400MHz <i>Латенција:</i> CL17	ком	2			
5	Интерни HDD диск <i>WD 2TB SATA III, 64MB, 3,5",</i> <i>Формат:</i> 3,5", <i>Повезивање:</i> SATA III, <i>Капацитет:</i> 2TB, <i>Бафер:</i> 64MB, <i>Бр. обртаја у минути:</i> минимално 5400	ком	1			
6	Мултифункционални уређај штампач/скенер / копир <i>Боја штампе:</i> моно <i>Тип:</i> Ласерски <i>Формат:</i> А4 <i>Резолуција штампе:</i> 600 x 600 dpi <i>Брзина штампе:</i> 22 стр/мин (ISO) <i>Прва страна за:</i> 9 секунди <i>Брзина копирања:</i> 18 копија/мин <i>Резолуција копирања:</i> 600 x 400 dpi <i>Умањење/увећање:</i> 25%-400%	ком.	1			



	<p><u>Вишеструко копирање:</u> до 99 копија <u>Тип скенера:</u> положени <u>Резолуција скенирања (оптичка):</u> 1200 dpi <u>Подржани формати:</u> JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT <u>Улазни капацитет папира(мин):</u> 150 листова <u>Врсте папира:</u> Paper (plain, laserjet), envelopes, transparencies, labels, postcards <u>Тежина папира:</u> 60 to 163 g/m² <u>Дисплеј:</u> 7 Segment LED <u>Процесор:</u> 600 MHz <u>Меморија:</u> 256 MB <u>Повезивање:</u> 1 Hi-Speed USB 2.0 ili LAN</p>					
7	<p>Лаптоп рачунар: <i>RAM меморија:</i> 16 GB <i>Екран:</i> 15.6" IPS FHD LED Backlight, anti-glare <i>Резолуција екрана :</i> 1920 x 1080 piksela <i>Дијагонала екрана:</i> 15.6" <i>број језгара:</i> 4 (Quad Core) <i>Процесор:</i> Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 7700HQ или бољи у серијама H или HQ, Брзина: 2.8GHz (Turbo до 3.8GHz), Кеш меморија: 6MB <i>Чипсет:</i> Intel® HM175 <i>Графичка карта:</i> nVidia GeForce GTX 1050 Ti, 4GB DDR5 сопствене меморије или боља <i>Меморија:</i> Минимално 16GB DDR4 2133 MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket прошириво до 32GB <i>HDD1:</i> Капацитет минимално: 256GB, Ротација: NAND flash меморија, Тип: M.2 SSD <i>HDD2:</i> Капацитет: 1TB, Тип: SATA HDD <i>HDMI:</i> HDMI (Type A) <i>USB 2.0:</i> 1 или више <i>USB 3.0:</i> 2 или више <i>USB-C:</i> 1 или више <i>Мрежна картица:</i> Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps <i>Wireless standard:</i> 802.11 ac <i>Bluetooth:</i> Bluetooth 4.1 <i>Читач картица:</i> 4 u 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)</p>	ком.	1			



8	Лаптоп <i>Екран:</i> 15.6" HD LED, <i>Процесор:</i> Intel® Pentium® Quad Core (или Intel® Core™ i3 Dual Core), <i>Меморија:</i> 4GB DDR3L са могућношћу надоградње, <i>HDD:</i> 128GB SSD, <i>Графика:</i> интегрисана	КОМ.	1			
9	Десктоп рачунар (САД конфигурација) <i>Матична плоча:</i> Подржани процесори: Intel®7th Generation Core™ i7/ i5, i3, РАМ меморије: DDR4, USB 3.0 (2X), Минимална количина меморије-32GB, Радни такт РАМ меморије-мин. 2133MHz <i>Процесор:</i> PC INTEL CPU Intel®7th/8th Generation Core™ i5 6MB Cache 3.0GHz (или 3.2GHz) <i>РАМ меморија:</i> 8GB DDR4-1 модул, радни такт минимално 2133MHz сагласно матичној плочи <i>HDD:</i> Solid-State Drive, 240GB, SATA3, брзина читања/уписа минимално 550/500MB/s <i>Графичка картица:</i> Графички процесор RX 560, 128bit, меморија мин. 4GB DDR5 <i>Монитор:</i> Min. 23,8", резолуција 1920 x 1080@60 Hz, минимални одзив 5ms <i>Миш и тастатура:</i> USB <i>Напајање:</i> min. Smart 600W	КОМ.	2			
10	Штампач Laser Color A4 <i>Брзина штампе:</i> 22ppm <i>резолуција:</i> 600 x 600 dpi <i>Месечни обим штампе:</i> 40,000 <i>Капацитет улаза:</i> 250 str. Меморија: 256 MB DDR, 256 MB NAND Flash <i>Повезивање:</i> Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; 802.11n 2.4/5GHz wireless; Walkup host USB port <i>Емулација:</i> HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF <i>Мрежа:</i> Да <i>Wireless:</i> Да	КОМ	1			
11	Графичка карта <i>Графички процесор</i> RX 560, 128bit, <i>меморија</i> мин. 4GB DDR5	КОМ	1			



12	Графичка карта <i>Графички процесор RX 550, 128bit, меморија мин. 4GB DDR5</i>	КОМ	1			
13	Фотоапарат са објективом 18-55mm <i>Тип: D-SLR Тип сензора: CMOS резоулција слике: 24 MP: 6000 x 4000 Снимање видео записа: Full HD 1,920x1,080 / 60 fps Круп фактор: 1,5 Bit Depth: 14bit Број аутофокусних тачака: 39 Тражило: оптичко Уграђени блиц: да (pop-up) Мogućност екстерног блица: Да Екран: 3,2“ Touch screen: Да ISO осетљивост: 100-25600 Мотор за аутофокус објектив: Ne Компатибилни објективи: Nikon F Континуално сликање: 5 fps на 24,2 MP Формат датотеке: JPEG,NEF(RAW) Меморија: SD,SDHC,SDXC GPS, WiFi, Bluetooth, NFC: Да Звук: Stereo Објектив: 18 - 55mm, стабилизација слике, отвор бленде макс: f/3.5 - 5.6 min: f/22 - 38</i>	КОМ	1			
14	Екстерни хард диск <i>WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements Portable - WDBUZG0010BBK 2.5", USB 3.0, 1TB HDD <u>Формат:</u> 2,5", <u>Повезивање:</u> USB 3.0, <u>Капацитет:</u> 1TB HDD,</i>	КОМ	1			
15	Monitor <i>23,8“ HP 24w IPS Тип екрана IPS w/LED backlight Anti- Glare Дијагонала екрана 23.8" Резолуција 1920x1080 Осветљење 250cd/m2 Брзина освежавања 60Hz Контраст 1000:1 staticki 5M:1 динамички Време одзива 5ms Угао видљивости 178/178 Повезивање: HDMI, VGA Остало: Tilt: -5 to +23°, LED Backlights On-screen controls, Plug and Play VGA (D-Sub) Да HDMI Да</i>	КОМ	2			



16	УПС уређај <i>Функције (опис):</i> Аутоматски регулатор напона, лако опорављање од преоптерећења без потребе замене осигурача. Звучни аларм за обавештење о пуњењу и стању УПС-а као и упозорење кад батерија није у стању да обезбеди резервну струју. Интелигентно управљање батеријом за максимизација перформанси батерије, животног века и позданости. Аутоматско само-тестирање и периодична провера стања батерије. <i>Капацитет:</i> 950VA / 480W <i>Улазна волтажа (осег):</i> 150-280 VAC <i>Излазна волтажа:</i> 230VAC <i>Улазна фреквенција:</i> 50 / 60 Hz +/- 3Hz (Auto detection) <i>Таласни облик:</i> Simulated Sine Wave <i>Аутоматска регулација напона (AVR):</i> Да <i>Заштита од преднапона:</i> Да (273 J) <i>Батерија:</i> 12V, 9Ah <i>Време пуњења батерије:</i> 8 сати <i>Аутономија батерије:</i> 20 min (100W оптерећење), 10min (200W оптерећење), 5min (300W оптерећење), 1.5min (480W оптерећење) <i>Звучна упозорења:</i> Alarm when on battery : distinctive low battery alarm: overload continuous tone alarm <i>Индикатори/екран:</i> Лед индикатори за информације о статусу и потреби замене батерије <i>Утичнице:</i> 6 x IEC 320 C13 <i>Заштита за телефон/мрежу:</i> Да RJ11 <i>Оперативна температура:</i> 0°C - 40°C <i>Димензије:</i> 215 x 130 x 336 mm (VxŠxD)	ком	1			
Укупна вредност - набавка комјутера, штампача и слично						

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – видеобимови

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - набавка видеобимова - опис и технички услови	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по артиклу и количини (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	ВИДЕО ПРОЈЕКТОР, МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: <ul style="list-style-type: none">• <u>Тип:</u> 3LCD• <u>Резолуција:</u> WXGA, 1280 × 800, 16:10• <u>Осветљење:</u> 3.000 ANSI lumens,• <u>Контраст:</u> 15.000:1• <u>Звучници:</u> 1W• <u>Повезивање:</u> USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (optional), VGA in, HDMI in, Composite in, S-Video in, Cinch audio in• <u>Вертикално освежавање:</u> 50Hz – 85Hz. Сочиво: F = 1.58 – 1.72, f = 16.9mm – 20.28mm. Величина слике: 30” – 300”.• <u>Лампа:</u> 200W UHE, век трајања 5,000 h	ком	2			
Укупна вредност - набавка видеобимова						

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



× **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ – 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 4/2018 а у складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ – 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: _____

из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске опреме, 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ – 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, у поступку јавне набавке мале вредности добара рачунарска опрема
4/2018, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да Понуђач нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ

ОБРАЗАЦ – 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђач: _____, из _____.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности и уз сваки производ обезбедићу технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.